*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/2028

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | System organów bezpieczeństwa publicznego |
| Kod przedmiotu\* | ASO63 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr 6 |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student ma uzyskać wiedzę z zakresu systemu bezpieczeństwa publicznego  z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, systemu organów administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego. |
| C2 | Student ma uzyskać wiedzę na temat źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna i rozumie zjawiska związane z działalnością administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji bezpieczeństwa publicznego. | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się podstawową wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna podstawową terminologię z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem aspektów administracyjnoprawnych. | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać i klasyfikować organy, jednostki i inne podmioty odpowiedzialne za ochronę bezpieczeństwa publicznego oraz potrafi wskazać na uwarunkowania prawne ich funkcjonowania. | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne odnoszące się do bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także dostrzegać analizować ich wzajemne relacje z perspektywy zróżnicowanych płaszczyzn działalności. | K\_U01 |
| EK\_06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną z dziedziny nauk administracyjnych do doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi do identyfikowania oraz klasyfikowania źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego. | K\_U02 |
| EK\_07 | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracji bezpieczeństwa, a także znajdywać rozwiązania problemów charakterystycznych dla obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego, a także przewidywania skutków podjętych działań. | K\_U05 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność samodzielnego przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych, a także prezentacji multimedialnych, poświęconych zagadnieniom z zakresu funkcjonowania systemu podmiotów bezpieczeństwa publicznego. | K\_U07 |
| EK\_09 | Jest gotów do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa publicznego oraz samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem profesji w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K\_K02 |
| EK\_10 | Jest gotów do inicjowania działania i współdziałania w ramach administracji bezpieczeństwa na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych właściwych dla tej administracji. | K\_K04 |
| EK\_11 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań i inspirowania działalności na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa społeczeństwa oraz odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji bezpieczeństwa z zachowaniem standardów i zasad prawnych i etycznych. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | |
| 1. Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rodzajowość bezpieczeństwa. | 2 |
| 1. Bezpieczeństwo publiczne w ujęciu historycznym. | 1 |
| 1. Źródła zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ich klasyfikacja. | 2 |
| 1. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa. | 2 |
| 1. Podmioty administracji rządowej. | 4 |
| 1. Organy samorządu terytorialnego. | 2 |
| 1. Organizacje pozarządowe. | 1 |
| 1. Podmioty komercyjne. | 1 |
| suma | 15 |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_02 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_03 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_04 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_05 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_06 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_07 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_08 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_09 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_10 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_11 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie konwersatorium odbywa na podstawie – frekwencji i aktywności na zajęciach oraz kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst – poniżej 50 % |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 70 godz. |
| SUMA GODZIN | 87 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Wyd. UR, Rzeszów 2012,  2. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, A. Żygadło, *Administracja bezpieczeństwa w powiecie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.  3. B. Jaworski, *Policja administracyjna,* „Dom Organizatora”, Toruń 2019,  4. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. UR, Rzeszów 2007,  5. E. Ura, S. Pieprzny (red.) *Służby mundurowe w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego RP*, Rzeszów 2010 r.  6. S. Pieprzny, Policja. *Organizacja i funkcjonowanie, wyd. 3*, Wolter Kluwer, 2011 .  7. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe,* Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.  8. E. Ura, *Materialne prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2024. |
| Literatura uzupełniająca:  1. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wolters Kluwer 2007 r.  2. B. Sprengel, *Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego*, Toruń 2008 r.  3.Z. Nowakowski, H. Szafran, R. Szafran, *Bezpieczeństwo XXI wieku*, Rzeszów 2009 r.  4. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.) *Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej,* Kolonia Limited 2009 r.  5. E. Ura, K. Rajchel, M. Pomykała, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne we współczesnym państwie*, Rzeszów 2008 r.  *6.* E. Ura (red.), *Bezpieczeństwo i porządek publiczny. Historia, teoria, praktyka*, Rzeszów 2003 r.  7. J. Kisielnicki, A. Letkiewicz, K. Rajchel, E. Ura (red.), *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2010 r.  8. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, Rzeszów 2015.  9. E. Ura, S. Pieprzny, *Wartości etyczno-moralne policjanta w kontekście zasady ochrony godności człowieka* [w:] *W trosce o dobro wspólnoty i jednostki: zagadnienia administracyjnoprawne: księga jubileuszowa dedykowana Profesor Zofii Duniewskiej* / red. nauk. Piotr Korzeniowski, Barbara Jaworska-Dębska, Monika Kapusta, Aneta Kaźmierska-Patrzyczna, Monika Anna Król, Ewa Olejniczak-Szałowska, Agnieszka Rabiega-Przyłęcka, Przemysław Wilczyński, Wolters Kluwer 2024. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)